



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (il "GDPR")

Il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività non viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.
- 12) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola Materna Angelo Passerini;
- 13) Responsabile dei trattamenti è il Legale Rappresentante Giuseppe Facconi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni: Progetto Studio srl.

– RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA –

In base ai D.P.C.M. per il contenimento del contagio da Covid-19 e al Protocollo di Sicurezza Anti-Contagio

1. Premessa

L'adozione di misure volte a contenere il contagio da Covid-19 comporta il trattamento di informazioni che possono costituire dati personali ai sensi del GDPR, ivi inclusi dati personali appartenenti alle c.d. categorie particolari di dati personali, di cui all'articolo 9 del GDPR.

In particolare, la presente informativa (l'“**Informativa**”) viene resa in relazione al trattamento dei dati personali raccolti in sede di rilevazione in tempo reale della temperatura corporea a chiunque acceda ai locali dello studio, compresi, ad esempio, dipendenti, collaboratori stabili, visitatori esterni, ivi inclusi clienti e fornitori (di seguito, collettivamente, gli “**Interessati**”).

2. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è **la Scuola dell'Infanzia Angelo Passerini** con sede legale in Bovezzo, 25073, Via Paolo VI,7 C.F. e P.IVA n. 02016680171.

Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali o per esercitare i diritti a lei garantiti dal GDPR, potrà contattarci ai seguenti recapiti:

- via e-mail, all'indirizzo: pascumat@scuolamaternapasserini.191.it
- via raccomandata a/r, all'indirizzo: Scuola Infanzia Angelo Passerini Bovezzo (BS) Via Paolo VI,7

3. Dati personali trattati

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea e il conseguente controllo della presenza di eventuali sintomi di contagio da Covid-19 comportano il trattamento delle seguenti informazioni a lei riferite:

- (i) informazioni anagrafiche quali nome, cognome ed eventuali ulteriori informazioni presenti sul suo documento di identità (i “**Dati Anagrafici**”);
- (ii) informazioni concernenti il suo stato di salute e la presenza di eventuali sintomi che possano presagire una possibile situazione di contagio da Covid-19, con particolare riferimento alla temperatura corporea rilevata in tempo reale al momento dell'accesso ai locali della scuola (i “**Dati Sanitari**”);

I Dati Anagrafici e i Dati Sanitari, congiuntamente, sono di seguito definiti come “**Dati personali**” o “**Dati**”.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi Dati Personali è necessario **AL FINE DI PREVENIRE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 TRA IL PERSONALE DEL TITOLARE**, conformemente alla normativa ministeriale e ai protocolli di intesa emanati per far fronte all'emergenza sanitaria in corso e consentire, al contempo, lo svolgimento di attività lavorative.

La base giuridica del trattamento risiede: (i) nell'obbligo di legge gravante in capo al datore di lavoro in quanto preposto alla sorveglianza sanitaria sui dipendenti e alla sicurezza sul luogo di lavoro, anche nel rispetto di quanto previsto dal “*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” del 24 aprile 2020, dal D.P.C.M. per il contenimento del contagio da Covid-19 del 26 aprile 2020 e dagli altri decreti ministeriali d'emergenza; nonché (ii) in motivi di interesse pubblico rilevante. Il trattamento così descritto è necessario: in caso di opposizione alla rilevazione della temperatura corporea, non sarà possibile consentire l'accesso ai locali della scuola.

5. Modalità del trattamento

La rilevazione della temperatura corporea in ingresso per gli utenti e gli accompagnatori è eseguita in tempo reale da parte di un operatore dedicato all'attività di controllo in zona triage esterna. Verrà effettuata la registrazione ingresso/non ingresso su apposito registro. L'operatore utilizzerà mascherina protettiva e guanti per tutto il periodo dell'attività.

I Dati Personali, così acquisiti, saranno trattati, in formato digitale e/o cartaceo, tramite sistemi che ne assicurano la protezione, la sicurezza e la riservatezza. I Dati saranno conservati dalla scuola in registri cartacei.

La Scuola dell'Infanzia Angelo Passerini, inoltre, ha adottato specifiche e adeguate misure di sicurezza logiche, giuridiche organizzative e tecniche per prevenire la perdita dei Dati, usi illeciti o non consentiti degli stessi e accessi non autorizzati.

6. Periodo di conservazione dei Dati

I Dati Personali saranno trattati per il solo tempo strettamente necessario a valutare la sussistenza di sintomi che lascino presagire una possibile situazione di contagio.

In ogni caso, segnaliamo che i Dati Sanitari consistenti nella temperatura corporea non sono né registrati né conservati.

7. Destinatari dei Dati Personali

I Dati saranno trattati da soggetti ai quali il Titolare ha impartito adeguate istruzioni operative con particolare riferimento alle misure di sicurezza adottate; inoltre, ove estranei al personale della società, specificamente incaricati quali responsabili del trattamento. I suoi Dati Personali non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo in caso di necessità ed esclusivamente nel rispetto delle indicazioni previste dai decreti ministeriali emessi per far fronte all'emergenza sanitaria in corso. Qualora sia necessario, quindi, i suoi Dati Personali potranno essere comunicati: **(i)** alle autorità sanitarie; **(ii)** agli enti preposti alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso, indicati dalla Regione e dai Ministeri della Repubblica competenti per la gestione dell'emergenza sanitaria; nonché **(iii)** al medico competente.

I suoi Dati Personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Diritti dell'interessato

Gli Interessati sono titolari dei diritti garantiti dal GDPR agli artt. 15-22. In particolare, gli Interessati hanno il diritto di chiedere e ottenere, in qualunque momento: **(i)** l'accesso ai propri Dati Personali; **(ii)** la rettifica e/o l'aggiornamento dei Dati Personali; **(iii)** la cancellazione dei Dati Personali (la quale, si ricorda fin da ora, potrà avvenire solo qualora non vi siano motivi legittimi cogenti che prevalgono su tale diritto); **(iv)** la limitazione del trattamento; **(v)** la portabilità dei Dati Personali (ad esempio dal medico competente scelto dallo Studio ad un altro di sua scelta); **(vi)** di esercitare il diritto di opporsi al trattamento (solo qualora non vi siano motivi legittimi cogenti che prevalgono su tale diritto); **(vii)** di esercitare il diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato; e infine **(viii)** di proporre reclamo a un'autorità preposta alla tutela dei dati personali (il Garante per la Protezione dei Dati Personali).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati in ogni momento, mediante semplice richiesta al Titolare o al RPD, da trasmettere ai contatti suindicati nella presente informativa.