



## REGOLAMENTO

### **ART. 1 CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 22/23**

L'anno scolastico inizia il 5 settembre ( **per i nuovi iscritti il giorno 8**) e termina il 30 giugno.

#### **Festività Nazionali:**

1 novembre: Festa di tutti i Santi

8 dicembre: Festa dell'Immacolata Concezione

25 aprile: Anniversario della Liberazione

1 maggio: Festa del Lavoro

2 giugno: Festa Nazionale della Repubblica

#### **Sospensioni delle attività didattiche:**

Vacanze di Natale: dal 23/12/22 al 06/01/2023 compresi

Vacanze di Pasqua: dal 06/04/2023 al 11/04/2023 compresi

#### **Eventuali ponti verranno comunicati in seguito.**

### **ART. 2 ORARI ENTRATA E USCITA**

La scuola funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

7:30 – 8:30 pre - scuola

8:30 – 9:00 entrata orario regolare

13,15 - 13,30 uscita alternativa

15,30 – 15:50 uscita regolare

15:50 – 18:00 post - scuola

### **ART. 3 INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO**

In caso di ritardi, i genitori devono chiamare la segreteria entro le 08:45 giustificare il ritardo e consegnare i bambini al personale della scuola. Entrate e uscite fuori orario vanno motivate e concordate con l'insegnante. In nessun caso saranno accettati ritardi oltre le ore 10:00. Si sottolinea che i per motivi di sicurezza e organizzativi le entrano/uscite fuori dagli orari stabiliti creano moltissime difficoltà, in quanto il personale ausiliario e le insegnanti, impegnati in altre attività, devono interrompere il loro lavoro per accogliere o consegnare i bambini. **Per questo motivo si chiede ai genitori la massima puntualità e per quanto possibile si prega di EVITARE ingressi e uscite fuori orario.**

**La scuola dopo tre ritardi NON giustificati si riserva la possibilità di NON accettare il bambino a scuola.**

## **ART. 4        ASSENZE**

Per le malattie si rende opportuno precisare quanto segue:

- i genitori non devono portare a scuola i bambini già indisposti
- in caso di malattie infettive (mononucleosi, toxoplasmosi, scarlattina, rosolia, pediculosi, ecc.) occorre avvisare tempestivamente la propria insegnante o la segreteria;
- per direttive dell'ASL non possiamo somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini senza apposita dichiarazione firmata dai genitori e dal Medico curante
- in caso di intolleranza o allergie alimentari è necessario fornire un certificato medico che ne attesti la specifica patologia e la sua adeguata alimentazione;
- i bambini iscritti dovranno essere vaccinati secondo quanto disposto dalla Legge Ministeriale n.119 del 31/07/2017.

## **ART. 5        PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE**

I bambini, per motivi di sicurezza, all'uscita potranno essere solo consegnati ai genitori o a persone maggiorenni espressamente delegate. Dopo aver ritirato il bambino non è consentito fermarsi e utilizzare i giochi all'interno della scuola.

In caso di imprevisti, qualora nessuna delle persone delegate possa ritirare il bambino sarà necessario avvisare l'insegnante e compilare la "delega giornaliera per il ritiro del minore" oppure contattare telefonicamente la scuola e inviare una e-mail all'indirizzo che verrà fornito dalla propria insegnante di sezione (specificando la data, il nome e il cognome del genitore, del bambino e della persona delegata al ritiro del minore).

## **ART. 6        GIOCHI E OGGETTI PERSONALI**

Pur assicurando la massima scrupolosità nella sorveglianza, la direzione declina ogni responsabilità per furti e danneggiamenti ad indumenti personali.

Non è consentito portare a scuola giocattoli di alcun tipo, né piccoli né grandi, potrebbero essere motivo di disaccordi tra bambini, non in linea con l'aspetto educativo, in alcuni casi pericolosi o non sicuri soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria legata alla pandemia. Non è consentito portare a scuola e distribuire alimenti di qualsiasi genere ad altri bambini. È CONSIGLIATO vestire i bambini con abiti comodi per facilitare l'autonomia giornaliera.

## **ART. 7        REFEZIONE SCOLASTICA**

Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione secondo le tabelle dietetiche **STILATE DALLA DIETISTA E APPROVATE DA ATS** esposte all'ingresso della scuola e pubblicate sul sito. La scuola è dotata di cucina e personale interno. Ricordiamo ai genitori che in caso di allergie o intolleranze alimentari è necessario consegnare tempestivamente il certificato medico all'insegnante di sezione (la "dieta personalizzata" partirà dal 3° giorno lavorativo successivo alla data di consegna del certificato)

## **ART. 8 RETTE DI FREQUENZA E FATTURAZIONE**

La quota di frequenza è stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale di Bovezzo. La fattura viene inviata ai genitori tramite e-mail entro il 10 del mese successivo a quello di frequenza e deve essere pagata entro la data di scadenza indicata in fattura tramite bonifico bancario alle coordinate bancarie indicate in fattura o tramite POS.

### **Tariffe Scuola Infanzia per i residenti nel Comune di Bovezzo**

- tariffa minima mensile € 63,00 e tariffa massima mensile € 140,00 di cui il 70% per quota fissa e 30% per quota pasto giornaliera che verrà applicata solo sui pasti effettivamente consumati (n. 20 pasti mensili previsti);
- esempio tariffa minima : € 44,10 quota fissa + € 0,95 quota pasto giornaliera
- esempio tariffa massima : € 98,00 quota fissa + € 2,10 quota pasto giornaliera

**Le famiglie che NON HANNO presentano l'ISEE saranno applicate automaticamente la tariffa massima**

### **Tariffe Scuola Infanzia per i NON residenti nel Comune di Bovezzo**

- per gli alunni non residenti sarà applicata una quota differenziata di € 165,00 massimo mensili (quota fissa € 115,50 + € 2,48 quota pasto giornaliera)

### **Agevolazioni applicate alle tariffe**

- in caso di frequenza di due figli alla scuola materna Passerini riduzione del 50% sulla quota fissa mensile del secondo figlio ;
- in caso di frequenza di tre figli alla scuola materna Passerini riduzione del 60% sulla quota fissa mensile del terzo figlio ;
- in caso di frequenza di due figli di cui uno alla Primaria che usufruisce del servizio mensa e uno all'infanzia: riduzione del 20% sulla quota fissa mensile del secondo figlio
- in caso di frequenza di tre figli di cui due alla Primaria che usufruiscono del servizio mensa e uno all'infanzia: riduzione del 30% sulla quota fissa mensile del terzo figlio.

La quota fissa sarà applicata da settembre a giugno.

## **Tariffe servizi integrative**

- La quota fissa mensile del tempo post- scuola (dalle 15,50 alle 18,00) è fissata a € 70,00
- La quota giornaliera occasionale del tempo post -scuola è fissata a € 5,00
- La quota fissa mensile del tempo pre- scuola è fissata a € 25,00
- La quota giornaliera del tempo pre -scuola (dalle 7,30 alle 8,30) è fissata a € 2,00

### **In caso di assenze prolungate le quote fisse mensili saranno così conteggiate:**

- primi 30 giorni di assenza pagamento 100%
- successivi 30 giorni di assenza pagamento al 50%
- giorni successivi pagamento al 20%

### **Quote integrative:**

- **quota Soci:** € 58,00 la quota Soci è annuale, il primo anno viene versata al momento dell'iscrizione , successivamente sarà addebitata in fattura nel mese di settembre. La quota Soci non è rimborsabile in nessun caso.
- **quota annuale supplementare: € 36,00** da pagare in nove rate mensili da € 4,00 dal mese di ottobre al mese di giugno (comprende una quota compartecipazione a spese per assicurazione e materiale didattico)

## **ART. 9 RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA**

La scuola sensibilizza le famiglie affinché lo svolgimento di particolari momenti della vita scolastica avvengano in forme di collaborazione e partecipazione attiva. La scuola su proposta delle Rappresentanti di Classe e del Collegio Docenti organizza per i genitori alcuni incontri di formazione con figure esperte.

Le famiglie vengono incontrate durante le Assemblee dei Genitori e, durante l'anno scolastico, è previsto un colloquio individuale per ogni bambino. Per motivi organizzativi e di sicurezza NON è consentito fermarsi durante l'ingresso e l'uscita davanti alle sezioni per colloqui personali. In **caso di motivate esigenze** dovrà essere richiesto per iscritto un colloquio straordinario.

## **ART. 10 SERVIZIO POST- SCUOLA**

Per poter usufruire occasionalmente del tempo post scuola (dalle ore 15,50 alle ore 18,00) i genitori dovranno necessariamente segnalare sui tabulati esposti fuori dalle sezioni la presenza del proprio bambino.